

Zakład Robót Komunikacyjnych  
– DOM w Poznaniu Sp. z o.o.  
Dział Realizacji i Rozliczenia Robót  
ul. Mogileńska 10g, 61-052 Poznań  
[www.zrk-dom.com.pl](http://www.zrk-dom.com.pl)

Nr pisma: NRRh-512/2556013/26

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

Dla zadania: **Przebudowa sieci trakcyjnej oraz wymiana konstrukcji wsporczych w ramach zadania pn.: „Podniesienie prędkości na LK 351 polegające na przebudowie sieci trakcyjnej C120-2C na sieć trakcyjną YC120-2C oraz wymiana wskazanych konstrukcji wsporczych sieci trakcyjnej, odcinek od Szczecin Dąbie do Szczecin Główny”**

## **1. Informacje wprowadzające.**

### **1.1. Zamawiający:**

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Mogileńska 10G, 61-052 Poznań, zaprasza do składania ofert na przebudowę sieci trakcyjnej oraz wymianę konstrukcji wsporczych w ramach zadania pn.: „**Podniesienie prędkości na LK 351 polegające na przebudowie sieci trakcyjnej C120-2C na sieć trakcyjną YC120-2C oraz wymiana wskazanych konstrukcji wsporczych sieci trakcyjnej, odcinek od Szczecin Dąbie do Szczecin Główny**”.

### **1.2. Postępowanie zakupowe** prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego zgodnie z § 15 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z dnia 01.10.2025 r. dostępnym na stronie internetowej Spółki:

<https://www.zrk-dom.com.pl/wp-content/uploads/2025/10/Regulamin-udzielania-zamowien-ZRK-DOM-30-10-2025.pdf>

### **1.3. Postępowanie zakupowe** prowadzone będzie z zastosowaniem systemu teleinformatycznego Zamawiającego – Platformy Zakupowej, dostępnego pod adresem <https://zrk-dom.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na Platformie zakupowej.

## **2. Opis Przedmiotu Zamówienia.**

### **2.1. Przedmiot zamówienia** obejmuje przebudowę sieci trakcyjnej oraz wymianę konstrukcji wsporczych w ramach zadania pn.: „Podniesienie prędkości na LK 351 polegające na przebudowie sieci trakcyjnej C120-2C na sieć trakcyjną YC120-2C oraz wymiana wskazanych konstrukcji wsporczych sieci trakcyjnej, odcinek od Szczecin Dąbie do Szczecin Główny”.

### **2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarto w Programie Funkcjonalno - Użytkowym (PFU) stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

### **2.3. Wykonawcy, przed złożeniem oferty** rekomenduje się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu robót, mającej na celu uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji dla prawidłowego i kompletnego przygotowania oferty. W przypadku nieprzeprowadzenia przedmiotowej wizji Zamawiający nie będzie uwzględniał uwag i zażaleń w kwestii wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

## **3. Terminy Realizacji Zamówienia.**

Przewidywany okres wykonania robót stanowiących przedmiot Zamówienia: do 30.09.2026 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany okresu wykonania umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego.

## **4. Oferty Częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **5. Oferta Wariantowa.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **6. Podwykonawstwo.**

Zamawiający dopuszcza możliwość dalszego Podwykonawstwa. Każde zatrudnienie Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i Inwestora. Decyzja o wydaniu zgody będzie udzielana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wniosku o zatrudnienie dalszego Podwykonawcy wraz z projektem umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a dalszym Podwykonawcą.



## **7. Warunki udziału w Postępowaniu.**

- 7.1. Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu – Wykonawcy nie są zobowiązani do wykazania spełnienia dodatkowych zdolności technicznych, zawodowych, ekonomicznych ani finansowych.

## **8. Wymagane dokumenty do udziału w Postępowaniu.**

- 8.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
  - 2) wycenione Rozbicie Ceny Ofertowej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2.
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy (w tym podpisujących ofertę i poświadczających za zgodność z oryginałem kopie dokumentów załączone do oferty),
  - 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
  - 6) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  - 7) potwierdzenie wniesienia wadium.
- 8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.)
- 8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy:
- który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania zakupowego nie wykonał zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy lub są w sporze z Zamawiającym,
  - który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania zakupowego odmówił podpisania umowy zakupowej na warunkach określonych w złożonej ofercie,
  - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **9. Wadium.**

- 9.1. Zamawiający w prowadzonym Postępowaniu zakupowym żąda, aby wraz z ofertą wniesione zostało wadium w wysokości **55 000,00 zł.**

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.



- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1. pieniądzu;
  2. gwarancjach bankowych;
  3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2002 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **74 1090 1346 0000 0001 2393 5675** Zamawiającego. Wadium przechowuje się na rachunku bankowym.
- 9.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
- 9.6. Wadium wnoszone w formie o której mowa w ust. 9.3. pkt 2. lub 3.:
- a. w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
  - b. w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dopuszczenia w postępowaniu środków komunikacji elektronicznej, jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.
- 9.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
1. upłynął termin związania ofertą;
  2. zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;
  3. zawarto Umowę zakupową.
- 9.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wnioskodawcy:
1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  2. którego oferta została odrzucona.
- 9.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je w kwocie nominalnej.
- 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;
  2. zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z winy Wnioskodawcy.

## **10. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wstępną, którą **należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w dokumentach Zamówienia.**



- 11.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://zrk-dom.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
- 11.3. Dokumenty wymagane do oferty należy złożyć w następujących formach:
- a) w formie elektronicznego odwzorowania (scan) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej;
  - b) dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.4. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w Instrukcji dla Wykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz treścią Instrukcji dla Wykonawców i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
- 11.5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w Instrukcji dla Wykonawców.
- 11.6. Zamawiający informuje, iż Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze w godz. 8:00-17:00 pod nr tel.: +48 (22) 257 22 23 lub adresem e-mail: [ezamawiajacy\\_zgloszenia@marketplanet.pl](mailto:ezamawiajacy_zgloszenia@marketplanet.pl)
- 11.7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie.
- 11.8. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8 SWZ Wykonawca składa na Platformie Zakupowej jako załączniki do Formularza oferty poprzez użycie podsekcji „Dokumenty do oferty”.
- 11.9. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej.
- 11.10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
- 11.11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w Instrukcji dla Wykonawców.
- 11.12. Wykonawca przy komunikacji z Zamawiającym zobowiązany jest korzystać z Platformy Zakupowej dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu.
- 11.13. Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy np. wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module Wiadomości.  
UWAGA! Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, ponieważ system powiadomień kierowanych przez Platformę na adres e-mail może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.14. Oferta musi być złożona w terminie wskazanym w pkt. 16 SWZ.
- 11.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Całkowita Cena Ofertowa jest ceną brutto (zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane podatki). Cena Ofertowa winna być wyrażona cyfrowo w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. W przypadku braku w RCO „Ceny jednostkowej” i „Wartości” („Wartości PLN netto” - Zamawiający poprawi RCO poprzez wpisanie dla tej pozycji ceny jednostkowej oraz



wartości w wysokości 0 (zero) i uzna tę pozycję za włączoną do innych pozycji wypełnionego RCO.

### **13. Badanie i ocena ofert.**

- 13.1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z Regulaminem, Warunkami Zamówienia i opisem przedmiotu Zamówienia.
- 13.2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 13.3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.
- 13.4. Zamawiający poprawia w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami Umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 13.5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
  - 1) w przypadku mnożenia Cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada iloczynowi Ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz Cenę jednostkową,
    - b) jeżeli Cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis Ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny;
  - 2) w przypadku sumowania Cen za poszczególne części Zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen za części Zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za części Zamówienia,
    - b) jeżeli Cenę za część Zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny,
    - c) jeżeli ani Cena za część Zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej Cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za część Zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z Ceną określoną za cały przedmiot Zamówienia albo jego część (Cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano Cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli Cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada Cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową Cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne Ceny ryczałtowe;
  - 4) w przypadku Ceny:
    - a) jeżeli niewłaściwie przyjęto stawkę lub kwotę podatku od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o stawkę lub kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
    - b) jeżeli błędnie zsumowano Cenę netto i podatek od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### 14. Aukcja elektroniczna.

- 14.1. Po zbadaniu ofert Zamawiający z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu przeprowadzi Aukcję elektroniczną zgodnie z zapisami § 32 Regulaminu udzielania zamówień z zastosowaniem Platformy zakupowej pod warunkiem, że złożono co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta Zamawiający przeprowadzi negocjacje telefonicznie i na ich potwierdzenie Wykonawca zostanie zaproszony za pośrednictwem Platformy zakupowej do złożenia oferty ostatecznej.
- 14.3. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w Aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu informując o:
- pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
  - minimalnych wartościach postąpień składanych w toku Aukcji elektronicznej;
  - terminie otwarcia Aukcji elektronicznej;
  - terminie i warunkach zamknięcia Aukcji elektronicznej;
  - sposobie oceny ofert w toku Aukcji elektronicznej.
- 14.4. W toku Aukcji elektronicznej, Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienie podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- 14.5. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złożył on korzystniejszą ofertę w toku Aukcji elektronicznej.
- 14.6. Wykonawca nie ma możliwości wycofania postąpienia, które zostało złożone podczas trwania Aukcji elektronicznej.
- 14.7. W przypadku zakończenia aukcji wynikiem, w którym dwóch lub więcej Wykonawców złożyło ofertę z tą samą Ceną, ofertą najkorzystniejszą jest oferta złożona przez Wykonawcę, który jako pierwszy zaoferował tą cenę.
- 14.8. Po zakończeniu Aukcji elektronicznej dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych negocjacji telefonicznych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w Aukcji elektronicznej, a na ich potwierdzenie Wykonawca zostanie zaproszony za pośrednictwem Platformy zakupowej do złożenia oferty ostatecznej.
- 14.9. Aukcja elektroniczna odbywać się będzie według **reguły zniżkowej angielskiej**, co oznacza, że składana oferta musi być:
- niższa od oferty prowadzącej;
  - jednocześnie lepsza od swojej poprzedniej oferty minimalnie o krok postąpienia.
- 14.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości i błędy wynikające z korzystania przez użytkowników z Platformy Zakupowej.

#### 15. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium.

##### 15.1. Kryteria oceny ofert:

Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Id.	Nazwa kryterium	Waga
C	Cena oferty (brutto)	100

##### 15.2. Sposób oceny ofert:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów.



- 15.3. Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena oferty (brutto)”:  
Wykonawca obliczy liczbę punktów za „**Cenę oferty (brutto)**” dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:  
 **$C = C_{min} \times 100 / C_o$** , gdzie:  
**C** - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium *Cena oferty (brutto)*;  
**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;  
**C<sub>o</sub>** - cena brutto za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;  
**100** – waga kryterium „Cena oferty (brutto)”.
- 16. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, informacje o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.**
- 16.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie zakupowej do dnia **13.05.2026 r. do godz. 9:00**.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.05.2026 r. o godz. 09:05**.
- 16.3. Zamawiający informuje, że wszelkie zapytania dotyczące treści SWZ i załączników będą przyjmowane do dnia **12.05.2026 r. do godziny 10:00**.
- 16.4. Wynik postępowania Zamawiający ogłosi na Platformie Zakupowej.
- 16.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje dotyczące Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wybór oraz informacje o innych Wykonawcach, którzy brali udział w postępowaniu zakupowym.
- 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 17.1. Wykonawca wniesie Zamawiającemu do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % Wynagrodzenia brutto. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w podanym powyżej terminie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający ma prawo do potrącenia z pierwszej i kolejnych faktur (tylko w przypadku gdy pierwsza faktura nie pokrywa wartości całego zabezpieczenia) kwot zabezpieczenia do momentu osiągnięcia wysokości kwoty odpowiadającej wartości gwarancji dobrego wykonania zadania.
- 17.2. Zabezpieczenie z tytułu realizacji robót służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania umowy i zostanie wykorzystane oraz rozliczone według następujących zasad:
- 1) Całość kwoty stanowi zabezpieczenie należytego wykonania. 70% wnoszonego zabezpieczenia zwrócone zostanie na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.
  - 2) 30% wnoszonego zabezpieczenia służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zwrot zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.  
Kwoty zatrzymane z faktur, zwracane będą bez odsetek bankowych.
- 17.3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka dopuszczonych przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia form, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości.



## 18. Zmiany zakresu robót.

Zamawiający jest uprawniony do wyłączenia części robót lub innych czynności z zleconego zakresu robót bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy o czym winien poinformować Wykonawcę w formie pisemnej.

## 19. Umowa.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3. Wykonawcy do terminu wskazanego w pkt. 16.3. mogą zadawać pytania do wzoru umowy, jedynie do tego etapu postępowania mogą być wprowadzane zmiany do umowy.

## 20. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Do porozumiewania z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

- Mirosław Mila tel. 508 874 535 e-mail: [m.mila@zrk-dom.com.pl](mailto:m.mila@zrk-dom.com.pl)
- Renata Smykaj -Wiśniewska tel. 508 874 638 e-mail: [r.smykaj-wisniewska@zrk-dom.com.pl](mailto:r.smykaj-wisniewska@zrk-dom.com.pl)

## 21. Uwagi.

- 21.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej w przypadkach określonych w §26 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o.
- 21.2. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 21.3. Zamawiający zastrzega, że Umowa zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Zamawiającego na zawarcie umowy.

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Realizacji Rozliczenia Robót

  
Agnieszka Pedrycz

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. RCO
3. Wzór Umowy
4. PFU

po. NACZELNIKA DZIAŁU  
Realizacji Podwykonawstwa

  
Daria Zaczębska